

**Beschrijvend document**

**Inzake de EU-aanbesteding**

**“WA verzekering”**

t.b.v.

**Gemeente Borne**



GEMEENTE BORNE

Versie: Definitief  
Kenmerk: 20.1035.RK  
Datum: 4 september 2020

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>2</b>
<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>1        Organisatie en aan te besteden Opdracht .....</b>	<b>6</b>
1.1        Inleiding .....	6
1.2        Omschrijving Opdracht .....	6
<b>2        Algemene informatie.....</b>	<b>7</b>
2.1        Aanbestedingsprocedure.....	7
2.2        Publicatie .....	7
2.3        Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure.....	7
2.4        De opbouw van dit document.....	7
<b>3        Beoordelingsprocedure.....</b>	<b>9</b>
3.1        Beoordelingsprocedure .....	9
<b>4        Voorschriften voor het doen van een geldige Inschrijving .....</b>	<b>11</b>
4.1        Inschrijving en Sluitingsdatum .....	11
4.2        Opening Inschrijvingen .....	11
4.3        Zelfstandig - Hoofd-/onderaanneming /Combinatie.....	11
<b>5        Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijving en Opdracht.....</b>	<b>14</b>
5.1        Inhoud van de Inschrijving.....	14
5.2        Nederlandse taal .....	14
5.3        Marktconformiteit van prijzen en tarieven.....	14
5.4        Valuta en BTW.....	14
5.5        Facturering.....	14
5.6        Onherroepelijkheid / Onvoorwaardelijkheid en Gestanddoeningstermijn .....	15
5.7        Rechtsgeldige ondertekening .....	15
5.8        Opdrachtdocumenten/Overeenkomst .....	16
5.9        Algemene voorwaarden.....	16
5.10       Conformiteitseis .....	17
5.11       Controlemogelijkheden door Opdrachtgever.....	17
5.12       Blijven(d) voldoen aan alle eisen.....	17
5.13       Wijze van schaderegeling.....	17
5.14       Varianten .....	17
<b>6        Overige aandachtspunten .....</b>	<b>18</b>
6.1        Inschrijving in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	18
6.2        Bezwaarclausule .....	18

6.3	Klachten .....	18
6.4	Beslechting van geschillen .....	18
6.5	Overig .....	18
<b>7</b>	<b>Inlichtingen .....</b>	<b>20</b>
7.1	Mogelijkheid tot stellen van vragen .....	20
<b>8</b>	<b>Criteria en voorschriften.....</b>	<b>21</b>
8.1	Inleiding .....	21
8.2	Uitsluitingsgronden .....	21
8.3	Geschiktheidseisen .....	23
<b>9</b>	<b>Gunningscriteria .....</b>	<b>26</b>
9.1	Hantering gunningscriteria algemeen.....	26
9.2	Hantering SG1 Prijs.....	26
9.3	Hantering gunningscriterium SG2 'kwaliteit' .....	27

## Begrippenlijst

**Aanbestedende dienst/Opdrachtgever:** Gemeente Borne.

**Aanbestedingsprocedure:** De onderhavige Europese aanbestedingsprocedure, aangeduid in de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 als de openbare procedure, waarbij alle Ondernemers worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

**Aanbestedingsstukken:** Alle documenten in een Aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst beschikbaar zijn gesteld (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document inclusief Bijlagen, alsmede de Nota's van Inlichtingen).

**Beschrijvend document:** Het document met bijbehorende Bijlagen, waarin het verloop van de Aanbestedingsprocedure, de gunningscriteria en de voorwaarden aangaande de Aanbestedingsprocedure evenals het doen van een Inschrijving zijn opgenomen.

**Bijlage:** Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

**Combinatie:** Een samenwerkingsverband van ondernemers.

**Eisen:** de functionele en technische specificaties en overige voorwaarden opgenomen in het Programma van Eisen.

**Geïnteresseerde:** Potentiële Inschrijver die op enige wijze interesse heeft getoond in de Aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

**Inschrijver:** Een Ondernemer die een Inschrijving heeft uitgebracht aan gemeente Borne in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

**Inschrijving:** Een door Inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van de Aanbestedingsstukken.

**Nota('s) van Inlichtingen:** Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

**Ondernemer:** Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

**Opdracht:** De onderhavige Opdracht waarbij een Overeenkomst wordt gesloten met Opdrachtnemer voor het leveren van een WA verzekering.

**Opdrachtnemer:** De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.

**Overeenkomst:** De overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer waarin de condities en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht zal worden uitgevoerd door Opdrachtnemer.

**Programma van Eisen / Sluitnota:** de nota die de eisen ter zake van de uitvoering van de Opdracht bevat en welke uiteindelijk omgezet wordt in de Overeenkomst.

**Schriftelijk:** Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

**Standaardformulier:** Een formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij dit Beschrijvend document, in te vullen door een Inschrijver.

**UEA:** Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

# 1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

## 1.1 Inleiding

Dit Beschrijvend document is opgesteld ten behoeve van het contracteren van een Opdrachtnemer waarmee de gemeente Borne een Overeenkomst wenst af te sluiten voor een WA verzekering. De gemeente wil voor een periode van drie jaar een Overeenkomst afsluiten met de optie deze driemaal met 1 jaar te verlengen tot maximaal 1 januari 2027.

## 1.2 Omschrijving Opdracht

De gemeente Borne is een gemeente met ruim 23.000 inwoners. De gemeente bestaat uit 3 dynamische dorpen: Borne, Hertme en Zenderen. De kracht van Borne zit niet in grootstedelijke allure, maar juist in kwaliteit, korte lijnen en goed contact met onze inwoners. De huidige WA verzekering van de gemeente Borne loopt eind 2020 af. De doelstelling is een verzekering af te sluiten ter dekking van de aansprakelijkheidsrisico's van de gemeente Borne.

De nadere beschrijving van de Opdracht is opgenomen in de Sluitnota (**Bijlage A**)

## 2 Algemene informatie

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012. Op de Aanbestedingsprocedure is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, als bedoeld in artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Kijkend naar het onderwerp van onderhavige Aanbestedingsprocedure afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële leveranciers opereren, acht de Aanbestedende dienst het geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is het een relatief klein aantal dienstverleners/leveranciers die de aanbestede dienstverlening kan uitvoeren. Met een Europese openbare procedure wordt de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd.

### 2.2 Publicatie

Deze aanbesteding (inclusief Aanbestedingsstukken) is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>. De officiële aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen dient op de datum van dit Beschrijvend document nog plaats te vinden. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

### 2.3 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige openbare aanbesteding is de volgende indicatieve planning voorzien:

Activiteit	dag	datum	tijdstip
Publicatie aanbesteding	Vrijdag	4 september 2020	
Uiterste datum indiening vragen 1 <sup>e</sup> Nvl	Donderdag	17 september 2020	13:00 uur
Beschikbaarstelling 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Donderdag	24 september 2020	
Uiterste datum indiening vragen 2 <sup>e</sup> Nvl	Woensdag	30 september 2020	13:00 uur
Beschikbaarstelling 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Maandag	5 oktober 2020	
Uiterste datum en tijdstip te overleggen Inschrijvingen	Maandag	19 oktober 2020	13:00 uur
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing	Donderdag	5 november 2020	
Definitieve gunning mogelijk vanaf (bezwaartermijn, tenminste 20 kalenderdagen)	Donderdag	26 november 2020	
Streefdatum ingang contract, vanaf		Eind 2020 / start 2021	

*Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.*

### 2.4 De opbouw van dit document

In dit Beschrijvend document worden de eisen bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de onderhavige Opdracht. De eisen zijn verwoord in de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, alsmede de gunningscriteria op basis waarvan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding kan worden geselecteerd.

De bij dit Beschrijvend document gevoegde Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en gelden als voorschriften en uitgangspunten voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.



## 3 Beoordelingsprocedure

### 3.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de sluitingsdatum, hierna onder paragraaf 4.1 van dit Beschrijvend document vermeld. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

#### 3.1.1 *Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Inschrijving*

Een Inschrijver dient de procedurele voorschriften (waaronder de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 4) genoemd in dit Beschrijvend document in acht te nemen. Na ontvangst van de Inschrijving zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de checklist die is opgenomen in **Bijlage B1 Standaardformulier Checklist**. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Inschrijvingen. Inschrijvers dienen deze vragen binnen zeven (7) Dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

#### 3.1.2 *Toets op uitsluitingsgronden*

Inschrijvers die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 8.2 van het Beschrijvend document) valt. Indien dit het geval is, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

#### 3.1.3 *Toets op geschiktheidseisen*

Inschrijvers die ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij voldoen aan alle in paragraaf 8.3 van het Beschrijvend document opgenomen geschiktheidseisen. Een Inschrijver moet hieraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

#### 3.1.4 *Toets op voldoen aan de voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijving en Opdracht*

Inschrijvers/Inschrijvingen die ook de toets op de geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijving en Opdracht (zie hoofdstuk 5). Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de genoemde eisen, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften zijn gehandeld en kan de Inschrijving ongeldig zijn. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

#### 3.1.5 *Beoordeling op Gunningscriteria*

Slechts de Inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (waarbij dus sprake is van een geldige Inschrijving), worden beoordeeld op de Gunningscriteria als vermeld in hoofdstuk 9 van het Beschrijvend document. Opdrachtgever is voornemens, onder de voorwaarden als opgenomen in dit Beschrijvend document, de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de

Inschrijving met de vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

.

## 4 Voorschriften voor het doen van een geldige Inschrijving

### 4.1 Inschrijving en Sluitingsdatum

De Inschrijving dient **uiterlijk maandag 19 oktober 2020 om 13:00 uur** te zijn ingediend (geüpload) via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

Indienen is op geen andere wijze mogelijk.

LET OP: Alvorens een Inschrijving via TenderNed te kunnen doen, moet een Inschrijver zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van de Inschrijver kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-herkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie de website van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Inschrijving, adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving.

Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

### 4.2 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen vindt zo snel mogelijk na opening van de digitale kluis plaats. Aangezien de opening op digitale wijze plaatsvindt, is deze opening niet toegankelijk voor de Inschrijvers. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verstuurd naar alle inschrijvers

### 4.3 Zelfstandig - Hoofd-/onderaanneming /Combinatie

#### 4.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Inschrijvers mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers inschrijven op deze Aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van Inschrijvers worden onderscheiden:

- Zelfstandige Inschrijver;
- De Inschrijver is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één Inschrijver (Combinatie).

#### 4.3.2 Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen

Na Inschrijving(en) is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde onderaannemers/derden.

Een Inschrijver dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor de Aanbestedende dienst om zijn geschiktheid

om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor de Aanbestedende dienst.

Wijzigingen zijn alleen toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

#### **4.3.3** *Meerdere Aanmeldingen per concern*

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de Aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een **Combinatie** inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

#### **4.3.4** *Eén keer inschrijven*

Een Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen.

#### *Bij volmacht*

Bovenstaande is eveneens van toepassing op een volmacht(bedrijf/persoon) die een Inschrijving namens een verzekeraar doet. Mocht hiervan sprake zijn en de verzekeraar heeft tevens zelfstandig, als hoofdaannemer of als combinatie een Inschrijving ingediend, dan wordt uitsluitend de Inschrijving van de verzekeraar in behandeling genomen en zal de Inschrijving van het volmacht-bedrijf/-persoon als ongeldig terzijde worden gelegd.

#### **4.3.5** *Zelfstandige Inschrijving*

In geval van een Inschrijving door een zelfstandige Inschrijver stelt de Inschrijver de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken). De Inschrijver dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

#### **4.3.6** *Hoofd-/onderaanneming*

- A. In geval van een Inschrijving door een Inschrijver die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Inschrijver als bedoeld in paragraaf 4.3.5 van het Beschrijvend document.
- B. In geval van een Inschrijving door een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dient Inschrijver middels

“**Bijlage B2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument** “ aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie Deel II onder C van voormelde bijlage). Daarnaast dient iedere onderaannemer afzonderlijk Bijlage B2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 8.2 en Bijlage B2, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Een Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient na het voornemen tot gunning aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door de Opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Aanbestedende dienst onverlet.

#### **4.3.7 Combinatievorming**

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers als Inschrijvers (combinatie) dient iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant), afzonderlijk “**Bijlage B2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**” bij de Inschrijving te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 8.2 en Bijlage B2, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder Deel II, paragraaf A van voormelde **Bijlage B2** de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de ondernemer binnen de combinatie, de identiteit van de andere ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Inschrijver, aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in paragraaf 8.2 (uitsluitingsgronden). De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 8.3 (geschiktheidseisen).

## 5 Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijving en Opdracht

### 5.1 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd.

Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is in **Bijlage B1** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Inschrijving gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de bijlagen naar de verschillende bestanden in uw Inschrijving).

Indien de Inschrijver bepaalde zaken door middel van documenten wenst toe te lichten, dan dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.

De Standaardformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Standaardformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Standaardformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een Standaardformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Opdrachtgever of onmiskenbaar uit het Standaardformulier anders kan worden opgemaakt.

### 5.2 Nederlandse taal

De Inschrijving en alle verdere correspondentie met de Opdrachtgever moeten plaatsvinden in de Nederlandse taal.

Officiële documenten en rapporten van derden mogen in een andere taal zijn, maar moeten op eerste verzoek van de Opdrachtgever in Nederlandse of Engelse vertaling binnen zeven (7) Dagen te worden geleverd.

### 5.3 Marktconformiteit van prijzen en tarieven

De door een Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven moeten marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag lijkt, verzoekt de Opdrachtgever om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten van de desbetreffende Inschrijving. Artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 is van overeenkomstige toepassing.

### 5.4 Valuta en BTW

Alle geldbedragen moeten worden vermeld in Euro's, exclusief BTW.

### 5.5 Facturering

Gemeente Borne streeft naar een efficiënte en tijdige afhandeling van facturen. Om uw facturen nog sneller te verwerken en te betalen, moeten uw facturen voldoen aan de volgende voorschriften:

- Facturen moeten in PDF of XML-formaat gemaild worden naar: [crediteuren@borne.nl](mailto:crediteuren@borne.nl).
- Adressering op de digitale factuur:
  - Gemeente Borne
  - Ter attentie van: M. Heijne

- Rheineplein 1
- 7622 DG BORNE
- Ons kenmerk: 20int04142
- Uw bedrijfsnaam, adres (liever geen postbus), postcode en woonplaats
- Uw KvK nummer
- Uw BTW-nummer
- Factuurdatum
- De datum van levering of het tijdvak van levering van goederen en diensten
- Het aantal geleverde goederen en diensten
- Het bedrag dat u in rekening brengt exclusief BTW
- De BTW-tarieven en de daarbij behorende bedragen in euro's
- Uw IBAN-nummer waarop de betaling dient plaats te vinden

Ook herinneringen, vragen of creditfacturen kunt u verzenden naar: [crediteuren@borne.nl](mailto:crediteuren@borne.nl)  
Facturen die niet voldoen aan bovengenoemde voorschriften, worden niet in behandeling genomen.

## 5.6 Onherroepelijkheid / Onvoorwaardelijkheid en Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die niet onherroepelijk zijn en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden) worden verbonden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

De Inschrijving dient tot uiterlijk negentig (90) dagen na sluitingsdatum van de Inschrijving onherroepelijk te zijn. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

## 5.7 Rechtsgeldige ondertekening

Alle Standaardformulieren (**Bijlagen B**) dienen rechtsgeldig te worden ondertekend (waaronder ook de UEA zie punt VI van voormelde **Bijlage B2**). De Inschrijver, zal reeds bij Inschrijving deze bevoegdheid dienen aan te tonen.

De Inschrijver dient hiertoe in de Inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. **Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.**

In geval een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient van elke deelnemer in de combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, Onderaannemers die de Inschrijver wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient de Inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijving. De Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van de Inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Indien een persoon de Inschrijving heeft ondertekend maar niet als vertegenwoordigingsbevoegd in het kvk-uittreksel opgenomen is, dan dient een schriftelijke volmacht bij Inschrijving te worden bijgevoegd op basis waarvan de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient de Inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

## **5.8 Opdrachtdocumenten/Overeenkomst**

De navolgende documenten omvatten de Overeenkomst/Opdracht en zijn complementair aan elkaar. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, respectievelijk een onderwerp nog niet benoemd is, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.

- I. Dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
- II. Nadere Schriftelijk overeengekomen werkafspraken;
- III. De offerteaanvraag, bestaande uit:
  - a. de in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verschenen nota's van Inlichtingen;
  - b. onderhavige Beschrijvend document d.d. 3 september 2020;
  - c. Programma van Eisen / Sluitnota (Bijlage A1)
  - d. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (Bijlage A4)
- IV. Inschrijving Opdrachtnemer (polis)

In geval van tegenstrijdigheid tussen de hierboven genoemde documenten, geldt, de hierboven genoemde volgorde, waarbij steeds het hoger geplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste document, tenzij de aard van de tegenstrijdigheid klaarblijkelijk tot een andere rangorde dwingt en/of een lager gerangschikt document hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties. In geval van strijdigheid tussen Bijlagen van het Beschrijvend document geldt dat een Bijlage met een lager nummer prevaleert boven een Bijlage met een hoger nummer, waarbij eveneens voormelde uitzonderingsclausule geldt.

**Verplichting:** De inhoud van bovenstaande paragraaf dient u 1 op 1 over te nemen in de door u aangeboden polis.

## **5.9 Algemene voorwaarden**

Alle algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve Aanbestedingsstukken zullen geldend zijn bij de uitvoering van de Opdracht. Daar waar de overige Aanbestedingsstukken niet in voorzien, zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (**Bijlage A4**) van toepassing. Voorstellen ter aanpassing van deze Algemene inkoopvoorwaarden kunnen worden ingediend op de in paragraaf 7.1 beschreven wijze. Inschrijver dient zich onvoorwaardelijk akkoord te verklaren met de inhoud van voormelde algemene inkoopvoorwaarden (zie paragraaf 5.10).

Indien een Inschrijver toch eigen algemene voorwaarden bij de Inschrijving indient, dan wel deze van toepassing verklaart, dan wel in zijn definitieve Inschrijving één of meerdere voorstellen ter aanpassing van de definitieve overeenkomst en overige Aanbestedingsstukken in zijn Inschrijving doet, dan wordt de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving aangemerkt en kan de Inschrijver uitgesloten voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.



### **5.10 Conformiteitseis**

Inschrijver dient zich onvoorwaardelijk akkoord te verklaren m.b.t. de inhoud van het Beschrijvend document, het Programma van Eisen (**Bijlage A1**) evenals de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (**Bijlage A4**) door middel van het invullen van de Conformiteitsverklaring () aan te geven daarmee onvoorwaardelijk akkoord te gaan. Dit Standaardformulier dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving als aangegeven in de Checklist. Het overleggen van de Conformiteitsverklaring als voormeld laat onverlet dat Aanbestedende dienst te allen tijde verificatievragen kan stellen en/of overige onderzoeken kan instellen om de conformiteit van een Inschrijving te bepalen/verifiëren (zie ook paragraaf 3.1.5 en 5.8).

### **5.11 Controlemogelijkheden door Opdrachtgever**

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Inschrijver vragen om zijn Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

### **5.12 Blijven(d) voldoen aan alle eisen**

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen zoals deze in de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

### **5.13 Wijze van schaderegeling**

Met het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

### **5.14 Varianten**

Varianten worden niet toegestaan.

## 6 Overige aandachtspunten

### 6.1 Inschrijving in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door een Inschrijver ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

### 6.2 Bezwaarclausule

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van twintig (20) Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Opdrachtgever, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel.

Indien binnen deze termijn van twintig (20) Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien niet binnen twintig (20) Dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de Opdrachtgever op verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin dit Beschrijvend document niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

### 6.3 Klachten

Ten aanzien van de klachtenafhandeling is het Twents reglement klachtenafhandeling bij aanbesteding 2013 van toepassing zie: <https://www.borne.nl/sites/default/files/twentse-klachtenregeling-bij-aanbesteden-2013-actualisatie-2018.pdf>

### 6.4 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 6.2 en 6.3 zal ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

### 6.5 Overig

- a) De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

- b) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen.
- c) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-gunning van (delen van) Opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van Opdrachten.
- d) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen.
- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Op onder deze Aanbestedingsprocedure tot stand te komen Overeenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing.
- g) De Aanbestedende dienst stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de gunning van de Opdracht.
- h) Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen aan Inschrijver, zijn voor risico van Inschrijver.
- i) Met het indienen van de Inschrijving door Inschrijver, garandeert Inschrijver dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- j) Iedere Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en door overlegging van de Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij dit Beschrijvend document opgenomen bijlagen en de één of meerdere nog te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
- k) Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de Opdrachtgever hier tijdig Schriftelijk van op de hoogte te stellen op de in paragraaf 7.1 van dit Beschrijvend document beschreven wijze. Daarbij geldt dat Inschrijvers tijdens deze Aanbestedingsprocedure een proactieve houding dienen in te nemen. Dit brengt onder meer met zich mee dat zij eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden zo spoedig moeten melden (en hiertegen zo nodig in rechte opkomen), zodat deze vóór het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving nog bijgesteld kunnen worden. Indien een Inschrijver eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet onverwijld na publicatie van dit Beschrijvend document- doch in ieder geval vóór het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving, meldt, verwerkt de Inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.
- l) Behoudens uitzonderingen door de wet of regelgeving gesteld, mag zonder Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit dit Beschrijvend document worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (anders dan voor het doel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

## 7 Inlichtingen

### 7.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en dit Beschrijvend document inclusief Bijlagen. Uitsluitend Schriftelijk door Opdrachtgever ontvangen vragen worden conform het hierna bepaalde tijdens de Aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. De vragen dienen **uiterlijk op donderdag 17 september 2020 om 13:00 uur**, gesteld in het Nederlands, via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld.

Indien u vragen wenst te stellen, dient u dat conform **Bijlage C Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen** in MS Word format of vergelijkbare digitale tekstverwerker (geen scan) te doen. Vragen die niet conform het gevraagde Standaardformulier in MS Word of vergelijkbare digitale tekstverwerker worden ingediend - of niet volgens de gemelde procedure - worden niet in behandeling genomen. Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen

De beantwoording van de Schriftelijk ingediende vragen wordt opgenomen in een door de Opdrachtgever op te stellen Nota('s) van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen wordt/worden door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk verstrekt.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Door plaatsing van bijlagen (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en bijlagen hebben gedownload van deze internetsite. Geïnteresseerde/Inschrijver is verantwoordelijk voor juiste registratie.

Geïnteresseerde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde bijlagen.

Eventuele opmerkingen/wijzigingsvoorstellen ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en het Programma van Eisen/Slotnota en de Bijlagen moeten eveneens uiterlijk op **donderdag 17 september 2020 om 13:00 uur** worden ingediend zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. Opdrachtgever is echter niet verplicht deze opmerkingen/wijzigingsvoorstellen over te nemen. Het Programma van Eisen en de Overeenkomst en de Bijlagen worden, met in acht name van hetgeen in de Nota van Inlichtingen is opgenomen, na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief en integrale acceptatie van het Programma van Eisen en de Overeenkomst en de Bijlagen gelden bij het indienen van de Inschrijving als harde eis. Het niet voldoen aan deze eis kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving uit de verdere Aanbestedingsprocedure.

Naar aanleiding van het publiceren van de eerste Nota van Inlichtingen door Opdrachtgever kunnen opnieuw vragen bij Geïnteresseerden opkomen. Deze vragen kunnen vervolgens tot en met uiterlijk **woensdag 30 september 2020 om 13:00 uur** aan Aanbestedende dienst gesteld worden.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk (tien) 10 Dagen voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving de laatste Nota van Inlichtingen verstrekken.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Aanbestedende dienst op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

## 8 Criteria en voorschriften

### 8.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het te beoordelen gunningscriterium.

Van de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt kan de Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen.

Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in **Bijlage B2 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument** pas door een Inschrijver ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst Schriftelijk aan een Inschrijver het voornemen tot gunning is verstrekt en de Aanbestedende dienst hiertoe heeft verzocht.

Voor alle combinatieleden dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving te worden gevoegd (zie eveneens Deel II onder A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De Aanbestedende dienst kan de door een Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

### 8.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als **Bijlage B2** bij dit Beschrijvend document, mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden die door Aanbestedende dienst in genoemde Bijlage van toepassing zijn verklaard zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Inschrijver.

#### Bewijs:

De Inschrijver kan voor het doen van een Inschrijving in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde "**Bijlage B2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**". De Inschrijver dient de aldaar gevraagde informatie voor Deel II en deel VI in te vullen. Het UEA is op de onderdelen Deel I, Deel III en Deel IV (Deel V is niet van toepassing) voor de Inschrijver ingevuld. De Inschrijver wordt gevraagd deze delen te controleren op juistheid en volledigheid. Enkel in het geval deze delen (Deel I, Deel III en Deel IV) voor de Inschrijver niet juist zijn ingevuld, dient de Inschrijver deze aan te passen en (nader) in/aan te vullen. Nadat de Inschrijver akkoord is met de inhoud (al dan niet aangepast) dient het UEA door een functionaris die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI van voormelde **Bijlage B2**) te worden ondertekend en als bestand 3 te worden bijgevoegd bij de Inschrijving.

#### *Bij Combinaties:*

Indien de Inschrijver een Combinatie is, dient iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant) voormelde eigen verklaring en informatie bij Inschrijving te overleggen. Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld deze paragraaf. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 8.3 (geschiktheidseisen).

#### *Bij beroep op derden ("verplichte onderaanneming"):*

Indien de Inschrijver een beroep op een derde doet zoals hiervoor beschreven in paragraaf 8.3 dan dient iedere derde/onderneming waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan voormelde eigen verklaring en informatie bij de Inschrijving te overleggen.

#### Bewijsstukken van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver:

Van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, zal de Aanbestedende dienst mogelijk overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien de Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen van één in rangorde opvolgende Inschrijver op te eisen. De Inschrijver dient na het daartoe gedane verzoek door de Aanbestedende dienst de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012 (NB. dat het uittreksel uit het handelsregister reeds bij inschrijving dient te worden overgelegd zoals bepaald in paragraaf 5.7).

#### **Gedragsverklaring aanbesteden**

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. De Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa acht (8) weken in beslag neemt.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren (terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving) op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

#### **Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst**

Een recente verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

### 8.3 Geschiktheidseisen

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Inschrijver hieraan in ieder geval (minimaal) moet voldoen. Indien een Inschrijver niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Inschrijving ongeldig en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking en wordt de Inschrijver uitgesloten voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

#### 8.3.1 Verzekering

De Inschrijver verklaart dat zijn onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd tegen beroeps en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat de Inschrijver in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

##### Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver te voldoen aan deze eis.

Na een voornemen tot gunning dient de Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, op verzoek van de Aanbestedende dienst **binnen zeven (7) Dagen** na dagtekening van het voornemen tot gunning dan wel het verzoek een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000,-- per jaar, of;
- indien de Inschrijver niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient de Inschrijver een verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000,-- per jaar wordt gegarandeerd, indien de Opdracht zou worden gegund.

#### 8.3.2 Technische bekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet de Inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Per kerncompetentie toont de Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige Opdracht, door middel van het overleggen van één (1) (niet meer en niet minder) referentie per kerncompetentie.

In deze Aanbestedingsprocedure is de volgende kerncompetentie met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- De Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het verzekeren van een gemeente met een minimaal inwoneraantal van 25.000 tegen aansprakelijkheid als gevolg van Personen- en Zaakschades

- De Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het proactief adviseren met betrekking tot het reduceren van de schadelast van een gemeente met een minimaal inwoneraantal van 25.000 met betrekking tot een WA verzekering.

De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie (3) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving).

De Inschrijver dient per referentie het formulier, zoals opgenomen in **Bijlage B4 Referentiebijlage** in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast zal op het referentieformulier zelf door de Inschrijver aangevinkt moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Elk referentieformulier moet verifieerbaar zijn, dat wil zeggen: het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Inschrijver hierover vooraf te informeren. De Inschrijver heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Inschrijving op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

Indien de Inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

### 8.3.3 Beroepsbevoegdheid

#### *i. **Wet op het Financieel Toezicht (Wft)***

Schadeverzekeraars of Gevolmachtigde agenten moeten beschikken over een vergunning ex afdeling 2.2.3 Wft.

##### Bewijs

Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage B2**) dat hij beschikt over de vergunning als bedoeld in afdeling 2.2.3 Wft en/of vergelijkbare wet- of regelgeving in het buitenland.

Na een voornemen tot gunning dient de Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, op verzoek van de Aanbestedende dienst **binnen zeven (7) Dagen** na dagtekening van het voornemen tot gunning dan wel het verzoek een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Beroepsbevoegdheid) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking: Een kopie van de vergunning

#### *ii. **Inschrijving in het register van de Autoriteit van de Financiële Markten***

Inschrijver dient te beschikken over een rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigd agent in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten.

##### Bewijs:



Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage B2**) dat hij in het bezit is van een rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigd agent in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten.

Na een voornemen tot gunning dient de Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, op verzoek van de Aanbestedende dienst **binnen zeven (7) Dagen** na dagtekening van het voornemen tot gunning dan wel het verzoek een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Beroepsbevoegdheid) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- Een afschrift van de inschrijving van de AFM.

### iii. **Inschrijving Handelsregister**

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

#### Bewijs:

Inschrijver verklaart in de Inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

## 9 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, gelet op de in onderstaande tabel opgenomen criteria:

Gunningscriteria		punten (max.)
1	Prijs (SG 1)	60 pnt
2	Kwaliteit (SG 2)	40 pnt
Totaal		100

### 9.1 Hantering gunningscriteria algemeen

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De behaalde scores op de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van de Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke score eindigen als 'beste Inschrijver', zal de laagste prijs (dus de Inschrijver die hoogste score heeft behaald voor 'SG1- Prijs') de doorslag geven. Indien ook dit geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

### 9.2 Hantering SG1 Prijs

Inschrijvers dienen een vaste prijs, een premie in euro's per inwoner, exclusief assurantiebelasting, te offeren op basis van een eigen risico van de verzekerde gemeente (**Bijlage B3**). Door de premie per inwoner te vermenigvuldigen met het opgegeven aantal inwoners wordt de prijs verkregen die wordt meegenomen in de beoordeling. Daarnaast zullen de opgegeven prijzen voor de verplicht aan te bieden facultatieve service modules (zaakschade, licht letsel, vermogensschade en WABM/Wegas) vermenigvuldigd met het door Opdrachtgever voorgeschreven referentieaantal worden meegenomen in de beoordeling. Zie Bijlage B3.

Voor een beschrijving van de servicemodule, zie het Programma van Eisen.

De ingediende prijzen dienen "all-in" te zijn. Dat betekent dat de prijzen voorzien in alle geëiste dekkingen en dienstverlening als beschreven in de Aanbestedingsstukken, alsmede alle door de Inschrijver aangeboden extra verzekeringsdekkingen/dienstverlening (paragraaf 9.3), evenals de verplicht aan te bieden opties van de facultatieve dekkingen. De prijzen omvatten een vergoeding voor alle werkzaamheden en diensten die nodig zijn voor uitvoering van de Opdracht en de Overeenkomst. Inschrijver kan naast de in het Inschrijfformulier (**Bijlage B3**) op te geven premie en prijzen geen aanspraak maken op andere vergoedingen. De premie blijft gedurende de looptijd van de initiële periode van 3 jaar (2021, 2022, 2023) ongewijzigd. Vanaf het verzekeringsjaar 2024 mag de verzekeraar een nieuw premievoorstel voorleggen aan de verzekeringnemer conform de daartoe gestelde voorwaarden (zie Programma van Eisen).

De score van een Inschrijving voor het gunningscriterium prijs wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\left( \frac{\text{Laagste Inschrijfprijs van alle Inschrijvingen}}{\text{Inschrijfprijs te beoordelen Inschrijving}} \right) \times 60$$

#### **Voorbeeld:**

Maximale score 60 punten voor Inschrijving met de Laagste Inschrijfprijs.

Inschrijving Z Inschrijfprijs = 80 (laagste Inschrijfprijs)	60 punten
Inschrijving Y Inschrijfprijs = 90	53,33punten
Inschrijving X Inschrijfprijs = 100	48 punten

### **9.3 Hantering gunningscriterium SG2 'kwaliteit'**

In de Sluitnota (**Bijlage A1**) staan de minimale eisen benoemd waaraan de Aansprakelijkheidsverzekering dient te voldoen. Het is Aanbestedende dienst bekend dat sommige verzekeraars tegenwoordig strakke acceptatierichtlijnen hanteren. Daarom probeert Aanbestedende dienst meer maatwerk te realiseren door wensen op te nemen voor wat betreft de verzekeringsdekking. In **Bijlage B6 Kwaliteitscriteria** treft u in dit kader een lijst van gewenste verzekeringsdekkingen/dienstverlening aan.

Inschrijver dient op de Bijlage Inschrijfformulier (**Bijlage B3**) voor iedere gewenste verzekeringsdekking/dienstverlening aan te geven of deze wordt aangeboden. Indien een dekking wordt aangeboden, dient Inschrijver met de uitbreiding rekening te houden in de prijsstelling. Ingeval van gunning van de Opdracht, moet de aangeboden dekking/ dienstverlening ook daadwerkelijk worden verzorgd. De Inschrijving inclusief de aangeboden verzekeringsdekking/ dienstverlening wordt dus onderdeel van de Overeenkomst en daarmee een rechtens afdwingbare verplichting van inschrijver/ Opdrachtnemer.

Het aanbieden van een gewenste extra verzekeringsdekking/dienstverlening levert Inschrijver punten op binnen het gunningscriterium kwaliteit. Indien inschrijver een gewenste verzekeringsdekking niet (geheel) kan aanbieden, worden geen punten toegekend. Hieronder treft u de puntenverdeling aan.

Gewenste extra verzekeringsdekking	Te verkrijgen punten
Online raadplegen schadedossiers	4
Informatievoorziening / overdracht kennis en ervaring	6
Proceskosten	4
Toezeggingen / gewekte verwachtingen	4
Primaire dekking terrorismerisico	4
Dekking boven verzekerde som bij kosten van verweer	4
Praktijkervaringsplaatsen meeverzekerd	2
Geen beperking verjaring omstandighedenmelding	4

Schadebehandeling	8
Totaal te behalen score	40

## **Bijlage A1   Programma van Eisen / Sluitnota**

Bijlage A1 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “WA verzekering” t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

(als separate bijlage toegevoegd)

## **Bijlage A2   Risico-informatie**

Bijlage A2 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “WA verzekering” t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

(als separate bijlage toegevoegd)

## **Bijlage A3    Schade overzichten**

Bijlage A3 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “WA verzekering” t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

(als separate bijlage toegevoegd)

## **Bijlage A4 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten**

Bijlage A4 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding "WA verzekering" t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

(als separate bijlage toegevoegd)



## **Bijlage B. Modelbijlagen & Invulformulieren**

## Bijlage B1 Checklist

Bijlage B1 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding "WA verzekering" t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Inschrijver. Er dient een paraaf gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Inschrijving	Bijgevoegd
	Eventuele aanbiedingsbrief	Bestand 1	
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage B1.	Checklist in te leveren documenten	Bestand 2	
Bijlage B2. *	Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Bestand 3 *	
Bijlage B3.	Inschrijfformulier	Bestand 4	
Bijlage B4.	Referentiebijlage	Bestand 5	
Bijlage B5.	Aard van de Inschrijving	Bestand 6	
Bijlage B6.	Kwaliteitscriteria	Bestand 7	
Bijlage B7.	Conformiteitsverklaring	Bestand 8	
Paragraaf 5.7	Uittreksel handelsregister KvK en eventuele volmachten waaruit vertegenwoordigingsbevoegdheid van ondertekenaar blijkt *	Bestand 9	

\* Indien combinatie/onderaanneming voor iedere combinant/onderaannemer een separate verklaring toevoegen!!

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage B2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B2 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “WA verzekering” t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

Het volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u als **bestand 3** bij te voegen.

(als separate bijlage toegevoegd)

## Bijlage B3    Inschrijfformulier

Bijlage B3 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “WA verzekering” t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

Het volledig ingevulde Inschrijfformulier dient u als **bestand 4** conform de Checklist bij te voegen.

(als separate bijlage toegevoegd)

## Bijlage B4 Referentiebijlage

Bijlage B4 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding "WA verzekering" t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 5** bij te voegen.

1.	NAW gegevens referentieopdracht	
	Referentie	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
2.	Algemene informatie referentieopdracht	
	Startdatum	
	Einddatum	
	Samenwerkingsverband?	Ja / nee
	Opdrachtwaarde	
	Algemene omschrijving van de organisatie van de referent	
3.	Omschrijving van de Opdracht	
4.	Gestelde eisen aan referentieopdrachten	
	<p>Onderstaand aankruisen dat de referentie aan de kerncompetentie/gestelde eisen voldoet. Inschrijver dient te borgen dat middels het indienen van die referentie aan alle gestelde eisen conform par. 8.3.2 wordt voldaan.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>De Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het verzekeren van een gemeente met een minimaal inwoneraantal van 25.000 tegen aansprakelijkheid als gevolg van Personen- en Zaakschades</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>De Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het proactief adviseren met betrekking tot het reduceren van de schadelast van een gemeente met een minimaal inwoneraantal van 25.000 met betrekking tot een WA verzekering.</u></p>	

5.	Rol Inschrijver	
	<p>Doet u een beroep op een referentie van een derde (lid van samenwerkingsverband of onderaannemer)? Ja / Nee</p> <p>Naam derde: &lt;naam onderneming&gt;, gevestigd te, &lt;plaats&gt;</p> <p>Zo ja, was u (Inschrijver) verantwoordelijk voor het gehele referentieproject? Ja / Nee</p>	
Inschrijver		
Datum		
Plaats		
Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		

## Bijlage B5 Aard van de Inschrijving

Bijlage B5 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding "WA verzekering" t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 6** bij te voegen.

### Ondergetekende schrijft in:

- ☐ namens de eigen maatschappij
- ☐ als gevolmachtigde van in de in onderstaande tabel vermelde verzekeraar(s):  
*NB. Aanbestedende dienst wijst in dat geval tevens op de inhoud van § 4.3.4 van het Beschrijvend document.*

In onderstaand overzicht dient in geval van één of meerdere volmachten een opgave te worden verstrekt van volmachtgevers.

Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende zal in plaats van bovenstaand overzicht een aparte bijlage toevoegen.

- ☐ Ja, bijlage nummer .....
- ☐ Nee

### Ondergetekende schrijft in op basis van minimumverzekeringsvoorwaarden zoals opgenomen in bijgevoegde Sluitnota (Bijlage A1).

Namens Inschrijver getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage B6 Kwaliteitscriteria

Bijlage B6 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding "WA verzekering" t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 7** bij te voegen.

<p><b>Wensen</b> <b>Verzekeringsdekking</b> <b>dienstverlening</b></p>	<p>In de Sluitnota (<b>Bijlage A1</b>) staan de minimale eisen benoemd waaraan de Aansprakelijkheidsverzekering dient te voldoen. Het is Aanbestedende dienst bekend dat sommige verzekeraars tegenwoordig strakke acceptatierichtlijnen hanteren; daarom probeert Aanbestedende dienst meer maatwerk te realiseren door wensen op te nemen voor wat betreft de verzekeringsdekking. Hieronder treft u een overzicht van gewenste verzekeringsdekkingen/dienstverlening aan.</p>
<p><b>1.</b> <b>Online raadplegen</b> <b>dossiers</b></p>	<p>In verband met maatschappelijk verantwoord ondernemen hecht de gemeente waarde aan papierloos werken en het hebben van digitaal inzicht. De gemeente wenst daarom gebruik te maken van een (beveiligde) on line mogelijkheid tot het raadplegen van dossiers.</p> <p>De gemeente wenst minimaal de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het digitaal beschikbaar stellen van de polisstukken;</li> <li>• het digitaal beschikbaar stellen van de status van schademeldingen en afwikkelingen van schades, inclusief voor gemeente relevante correspondentie;</li> <li>• digitaal inzicht in het schadeverloop/schadebeeld;</li> </ul> <p>De kosten voor deze dienstverlening dienen gedekt te zijn uit de premie.</p>
<p><b>2.</b> <b>Informatievoorziening</b> <b>overdracht kennis en</b> <b>ervaring</b></p>	<p>De gemeente wenst regelmatig/periodiek informatie te ontvangen met betrekking tot/gebruik maken van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. jurisprudentie over aansprakelijkheid van gemeenten voor aanspraken van derden en aansprakelijkheid als werkgever;</li> <li>2. ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt met betrekking tot verzekeringen die gemeenten doorgaans afsluiten;</li> <li>3. ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt ten aanzien van (nieuwe) aanbieders die van belang kunnen zijn voor gemeenten voor de (her-)inkoop van verzekeringsproducten;</li> <li>4. het organiseren van themadagen en gratis interne of externe informatiebijeenkomsten, opleidingen of cursussen.</li> <li>5. minimaal eens per jaar een gedetailleerd schadeoverzicht (in Excel) met mondelinge toelichting op de openstaande schaden en reserveringen;</li> <li>6. minimaal eens per twee jaar een voorwaardenvergelijk van de aanbieders op de Nederlandse markt van overheidsaansprakelijkheidsverzekeringen;</li> <li>7. minimaal vier keer per jaar een nieuwsbrief waarin onder andere aandacht voor actualiteiten, recente ontwikkelingen op juridisch gebied, polisvoorwaarden en eventueel nieuwe producten;</li> </ol>



<b>3. Proceskosten</b>	Aanvullend op de dekking in het programma van eisen (Sluitnota) voor proceskosten op grond van artikel 8:75 en 8:75a Awb biedt Opdrachtnemer dekking voor proceskosten waartoe men is veroordeeld in een bestuursrechtelijke procedure tot aan de verzekerde som in de verzekeringspolis.
<b>4. Toezeggingen / gewekte verwachtingen</b>	Aanvullend op de dekking in het programma van eisen (Sluitnota) voor toezeggingen/gewekte verwachtingen rust de bewijslast dat er naar gangbare rechtsopvatting door nakoming geen wettelijke bepaling of voorschrift geschonden zou worden, op Inschrijver indien deze zich op de uitsluiting beroept.
<b>5. Primaire dekking terrorisme risico</b>	Aanspraken jegens de gemeente als gevolg van of samenhangend met een terroristische aanslag zijn primair verzekerd op onderhavige polis.
<b>6. Dekking boven verzekerde som bij kosten van verweer</b>	Volledig meeverzekerd zijn de kosten van verweer, óók indien de claim en/of de kosten van het verweer de verzekerde som te boven gaat.
<b>7. Praktijkervaring plaatsen meeverzekerd</b>	Aanvullend op de dekking in het programma van eisen (sluitnota) voor vrijwilligers- en/of praktijkervaringsplaatsen dienen bedrijven en bijstandsccliënten/ re-integratiekandidaten / vrijwilligers als derden ten opzichte van elkaar te worden beschouwd waardoor ook de schade van het bedrijf zelf, toegebracht door de bijstandsccliënt/ re-integratie kandidaat / vrijwilliger secundair is meeverzekerd.
<b>8. Geen beperking verjaring omstandigheden melding</b>	Bij beëindiging van deze verzekering geldt dat omstandigheden die vóór de beëindiging bij verzekerde bekend zijn alsmede aanspraken tot schadevergoeding die vóór de beëindiging tegen verzekerde zijn ingesteld, maar nog niet bij de verzekeraar zijn gemeld, worden geacht bij de verzekeraar te zijn gemeld op het moment direct voorafgaand aan de beëindiging, mits de schriftelijke melding aan verzekeraar binnen drie maanden na de beëindiging heeft plaatsgevonden. Er is <u>geen</u> beperking in de verjaringstermijn.
<b>9. Schadebehandeling</b>	Aanvullend op de eisen in de sluitnota dient verzekeraar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen 2 werkdagen na melding een bevestiging met schadenummer te versturen. Alsmede een eerste dekkingsoordeel en beoordeling of schade wel of niet onder het eigen risico valt af te geven. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om aan te geven wel/niet gebruik te maken van de service module. Letselschades worden kosteloos behandeld ongeacht de hoogte van de gevorderde schade.</li> <li>• Indien sprake is van gedekte schade boven het eigen risico binnen 2 werkdagen na melding een ontvangstbevestiging aan wederpartij te zenden.</li> <li>• Binnen 2 werkdag nadere informatie op te vragen (bij verzekeringnemer en wederpartij) ter beoordeling van de zaak. Indien geen nadere informatie nodig is, binnen een week een conceptstandpunt ter goedkeuring voor te leggen aan</li> </ul>

	<p>verzekeringnemer. De inhoudelijke behandeling dient dus te starten uiterlijk binnen 2 werkdagen na melding.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Twee weken na het informatieverzoek aan verzekeringnemer een rappel in te dienen indien de informatie van de zijde van verzekeringnemer niet is ontvangen.</li> </ul>
--	---

### Beoordeling gewenste verzekeringsdekking/dienstverlening

Inschrijver schrijft in en gaat akkoord met de minimum verzekeringsvoorwaarden zoals opgenomen in de Sluitnota (**Bijlage A1**). Op het Inschrijfformulier (**Bijlage B3**) dient Inschrijver voor ieder van de gewenste verzekeringsdekking(en)/dienstverlening aan te geven of hij deze verzekeringsdekking/dienstverlening in zijn Inschrijving aanbiedt. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven hoeveel punten er toegekend worden bij het opnemen van de verzekeringsdekking/dienstverlening in de aangeboden polis. Wordt een gewenste verzekeringsconditie niet (geheel) aangeboden, dan worden op dat onderdeel geen punten toegekend.

Gewenste verzekeringsdekking	Te verkrijgen punten
Online raadplegen dossiers	6
Informatievoorziening / Overdracht kennis en ervaring	6
Proceskosten	4
Toezeggingen / gewekte verwachtingen	4
Primaire dekking terrorisme risico	4
Dekking boven verzekerde som bij kosten van verweer	4
Praktijkervaringsplaatsen meeverzekerd	2
Geen beperking verjaring omstandighedenmelding	2
Schadebehandeling	8
<b>Totaal te behalen score</b>	<b>40</b>

Door ondertekening van onderhavige verklaring verklaart Inschrijver dat zijn aanbieding ten aanzien van de door hem aangeboden wensen zoals door hem opgegeven in Bijlage B3 (Inschrijfformulier) volledig en onverkort voldoet aan de daartoe gestelde eisen (Bijlage A1 Programma van Eisen) en wensen als in onderhavige Bijlage B6 Kwaliteitscriteria opgenomen.

### Namens Inschrijver getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage B7 Conformiteitsverklaring

Bijlage B7 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “WA verzekering” t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van:

Functie:

dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van:

- **het Beschrijvend document**
- **het Programma van Eisen** (Bijlage A1 van het Beschrijvend document);
- **de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten** (Bijlage A4 van het Beschrijvend document);

zoals deze na verstrekking van de laatste Nota van inlichtingen hebben te gelden.

**Let op:** onverminderd de verplichting om door middel van onderhavige bijlage te conformeren aan de inhoud van bovenstaande opdrachtdocumenten dient u de inhoud van paragraaf 5.8 van het Beschrijvend document 1 op 1 over te nemen in de door u aangeboden polis (zie paragraaf 5.8).

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 8** bij te voegen.

Namens Inschrijver getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage C. Format Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

Bijlage C bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding "WA verzekering" t.b.v. gemeente Borne, met kenmerk 20-1035.RK.

	Document	Paragraaf	Vraag
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**NB. Dit formulier is slechts bedoeld ten behoeve van het stellen van vragen als bedoeld in hoofdstuk 7 van het Beschrijvend document.**

**Dit formulier dient u derhalve niet toe te voegen aan uw Inschrijving!!**